

LETTRE D'UNITÉ DE COMPTE

Monsieur le Directeur de la SGBCI

à

Je soussigné(e) :

(- Pour les personnes physiques : nom, prénoms, profession, n° RCCM (pour les personnes physiques immatriculées au RCCM), domicile.
- Pour les personnes morales : nom, prénom, «agissant en qualité de ... de la société (ou association, GIE...) au capital de (pour les personnes morales ayant un capital) ayant pour n° RCCM ... (pour les personnes morales immatriculées au RCCM) ayant son siège...)

vous confirme que :

- La généralité des opérations traitées entre nous fait l'objet d'un compte courant unique (l'Agence peut, si nécessaire, convenir avec le client d'exclure tel ou tel compte de la L.U.C. Un écrit doit alors être établi. À noter que les comptes bénéficiant d'une convention de trésorerie courante doivent impérativement être exclus de la L.U.C.).
- Pour la clarté et la commodité de nos relations, nos remises réciproques, affectées ou non d'un terme, sont enregistrées dans des comptes distincts, ouverts ou à ouvrir, constituant les chapitres de ce compte courant unique.
- Il est expressément convenu que ces différents chapitres forment un tout indivisible, quelles que soient les monnaies dans lesquelles ces remises sont effectuées, ou leur date d'échéance.
- En conséquence, tant que ce compte courant n'est pas clôturé, il présente à tout moment un solde provisoire résultant de toutes nos remises réciproques figurant dans ses différents chapitres, exprimé en francs CFA (les autres monnaies étant évaluées sur la base des derniers cours indicatifs diffusés par la BCEAO) étant entendu que les remises comportant un terme ne contribueront à former le solde provisoire disponible qu'à leur échéance.
- À sa clôture, le solde définitif et exigible de ce compte courant résultera de la compensation des remises échues comptabilisées dans ses différents chapitres, après conversion en francs CFA des remises en autres monnaies. Cette conversion sera effectuée au jour de l'établissement du solde définitif sur les bases ci-dessus indiquées pour l'évaluation du solde provisoire.

Fait à, le

Signature manuscrite du (ou des) client(s)